

Sommaire

Des transactions immobilières

RE18-1

Pour le trimestre se terminant le 31 mars 2018 **À remettre au plus tard le 30 avril 2018**

Vous devez transmettre le présent formulaire même si vous n'avez aucune transaction à déclarer pour la présente période.

Pour que votre déclaration de surprime pour transactions soit considérée comme complète, LAWPRO doit recevoir une copie du présent formulaire et le **paiement intégral** de la somme indiquée au poste 2 : **Total des transactions et surprime payable**. Les déclarations de surprime qui ne sont pas accompagnées du paiement requis ne sont pas complètes. Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

I. Renseignements généraux (en caractères d'imprimerie ou dactylographiés)

Numéro du cabinet* : (Les avocats autonomes peuvent inscrire leur numéro du Barreau)

Nom du cabinet, de l'association ou de l'AVOCAT autonome : _____

Associé directeur général, AVOCAT de l'association ou avocat autonome : _____

Personne-ressource au cabinet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

2. Transactions

Inscrivez le nombre total de transactions admissibles au paiement de la surprime pour transactions immobilières. Incluez dans ce nombre les transactions immobilières pour lesquelles aucune police d'assurance de titres n'a été émise, même si une demande avait été déposée initialement.

Total des transactions et surprime payable # x 65,00 = \$

3. Liste des AVOCATS

Veillez inscrire le nom et le numéro du Barreau de tous les AVOCATS dont les transactions sont incluses dans le présent Sommaire des transactions immobilières, y compris ceux des AVOCATS qui ne sont **pas exemptés** de la surprime, mais qui n'ont conclu aucune transaction immobilière au cours du trimestre concerné. Utilisez au besoin la page 8 du présent livret pour inscrire d'autres AVOCATS.

Numéro d'inscription au Barreau

Nom

4. Déclaration

Au nom de tous les AVOCATS inscrits sur le présent formulaire ou sur la liste en annexe, je certifie que les renseignements susmentionnés sont exacts.

_____ Date

_____ Signature de l'associé directeur général/avocat, de l'AVOCAT représentant l'association ou de l'avocat autonome

A) **Faites une copie du présent formulaire.**

B) **Joignez-y le ou les chèques à l'ordre du :**

Barreau du Haut-Canada

Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

C) **Envoyez la copie et le ou les chèques à :**

Assurance LAWPRO

250 rue Yonge, bureau 3101, C. P. 3

Toronto (Ontario) M5B 2L7

Attention : Département Finance

* Le numéro du cabinet est le numéro qu'utilise votre cabinet pour présenter les formulaires d'assurance de LAWPRO par voie électronique.

Pour transmettre le présent formulaire et votre paiement par voie électronique, cliquez sur My LAWPRO dans le site **lawpro.ca**

Sommaire

Des transactions immobilières

RE18-2

Pour le trimestre se terminant le 30 juin 2018 **À remettre au plus tard le 31 juillet 2018**

Vous devez transmettre le présent formulaire même si vous n'avez aucune transaction à déclarer pour la présente période.

Pour que votre déclaration de surprime pour transactions soit considérée comme complète, LAWPRO doit recevoir une copie du présent formulaire et le **paiement intégral** de la somme indiquée au poste 2 : **Total des transactions et surprime payable**. Les déclarations de surprime qui ne sont pas accompagnées du paiement requis ne sont pas complètes. Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

I. Renseignements généraux (en caractères d'imprimerie ou dactylographiés)

Numéro du cabinet* : (Les avocats autonomes peuvent inscrire leur numéro du Barreau)

Nom du cabinet, de l'association ou de l'AVOCAT autonome : _____

Associé directeur général, AVOCAT de l'association ou avocat autonome : _____

Personne-ressource au cabinet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

2. Transactions

Inscrivez le nombre total de transactions admissibles au paiement de la surprime pour transactions immobilières. Incluez dans ce nombre les transactions immobilières pour lesquelles aucune police d'assurance de titres n'a été émise, même si une demande avait été déposée initialement.

Total des transactions et surprime payable # x 65,00 = \$

3. Liste des AVOCATS

Veillez inscrire le nom et le numéro du Barreau de tous les AVOCATS dont les transactions sont incluses dans le présent Sommaire des transactions immobilières, y compris ceux des AVOCATS qui ne sont **pas exemptés** de la surprime, mais qui n'ont conclu aucune transaction immobilière au cours du trimestre concerné. Utilisez au besoin la page 8 du présent livret pour inscrire d'autres AVOCATS.

Numéro d'inscription au Barreau

Nom

4. Déclaration

Au nom de tous les AVOCATS inscrits sur le présent formulaire ou sur la liste en annexe, je certifie que les renseignements susmentionnés sont exacts.

_____ Date

_____ Signature de l'associé directeur général/avocat, de l'AVOCAT représentant l'association ou de l'avocat autonome

A) **Faites une copie du présent formulaire.**

B) **Joignez-y le ou les chèques à l'ordre du :**

Barreau du Haut-Canada

Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

C) **Envoyez la copie et le ou les chèques à :**

Assurance LAWPRO

250 rue Yonge, bureau 3101, C. P. 3

Toronto (Ontario) M5B 2L7

Attention : Département Finance

* Le numéro du cabinet est le numéro qu'utilise votre cabinet pour présenter les formulaires d'assurance de LAWPRO par voie électronique.

Pour transmettre le présent formulaire et votre paiement par voie électronique, cliquez sur My LAWPRO dans le site **lawpro.ca**

Sommaire

Des transactions immobilières

RE18-3

Pour le trimestre se terminant le 30 septembre 2018 **À remettre au plus tard le 31 octobre 2018**

Vous devez transmettre le présent formulaire même si vous n'avez aucune transaction à déclarer pour la présente période.

Pour que votre déclaration de surprime pour transactions soit considérée comme complète, LAWPRO doit recevoir une copie du présent formulaire et le **paiement intégral** de la somme indiquée au poste 2 : **Total des transactions et surprime payable**. Les déclarations de surprime qui ne sont pas accompagnées du paiement requis ne sont pas complètes. Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

I. Renseignements généraux (en caractères d'imprimerie ou dactylographiés)

Numéro du cabinet* : (Les avocats autonomes peuvent inscrire leur numéro du Barreau)

Nom du cabinet, de l'association ou de l'AVOCAT autonome : _____

Associé directeur général, AVOCAT de l'association ou avocat autonome : _____

Personne-ressource au cabinet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

2. Transactions

Inscrivez le nombre total de transactions admissibles au paiement de la surprime pour transactions immobilières. Incluez dans ce nombre les transactions immobilières pour lesquelles aucune police d'assurance de titres n'a été émise, même si une demande avait été déposée initialement.

Total des transactions et surprime payable # x 65,00 = \$

3. Liste des AVOCATS

Veillez inscrire le nom et le numéro du Barreau de tous les AVOCATS dont les transactions sont incluses dans le présent Sommaire des transactions immobilières, y compris ceux des AVOCATS qui ne sont **pas exemptés** de la surprime, mais qui n'ont conclu aucune transaction immobilière au cours du trimestre concerné. Utilisez au besoin la page 8 du présent livret pour inscrire d'autres AVOCATS.

Numéro d'inscription au Barreau

Nom

4. Déclaration

Au nom de tous les AVOCATS inscrits sur le présent formulaire ou sur la liste en annexe, je certifie que les renseignements susmentionnés sont exacts.

_____ Date

_____ Signature de l'associé directeur général/avocat, de l'AVOCAT représentant l'association ou de l'avocat autonome

A) **Faites une copie du présent formulaire.**

B) **Joignez-y le ou les chèques à l'ordre du :**

Barreau du Haut-Canada

Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

C) **Envoyez la copie et le ou les chèques à :**

Assurance LAWPRO

250 rue Yonge, bureau 3101, C. P. 3

Toronto (Ontario) M5B 2L7

Attention : Département Finance

* Le numéro du cabinet est le numéro qu'utilise votre cabinet pour présenter les formulaires d'assurance de LAWPRO par voie électronique.

Pour transmettre le présent formulaire et votre paiement par voie électronique, cliquez sur My LAWPRO dans le site **lawpro.ca**

Sommaire

Des transactions immobilières

RE18-4

Pour le trimestre se terminant le 31 décembre 2018 **À remettre au plus tard le 31 janvier 2019**

Vous devez transmettre le présent formulaire même si vous n'avez aucune transaction à déclarer pour la présente période.

Pour que votre déclaration de surprime pour transactions soit considérée comme complète, LAWPRO doit recevoir une copie du présent formulaire et le **paiement intégral** de la somme indiquée au poste 2 : **Total des transactions et surprime payable**. Les déclarations de surprime qui ne sont pas accompagnées du paiement requis ne sont pas complètes. Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

I. Renseignements généraux (en caractères d'imprimerie ou dactylographiés)

Numéro du cabinet* : (Les avocats autonomes peuvent inscrire leur numéro du Barreau)

Nom du cabinet, de l'association ou de l'AVOCAT autonome : _____

Associé directeur général, AVOCAT de l'association ou avocat autonome : _____

Personne-ressource au cabinet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

2. Transactions

Inscrivez le nombre total de transactions admissibles au paiement de la surprime pour transactions immobilières. Incluez dans ce nombre les transactions immobilières pour lesquelles aucune police d'assurance de titres n'a été émise, même si une demande avait été déposée initialement.

Total des transactions et surprime payable # x 65,00 = \$

3. Liste des AVOCATS

Veillez inscrire le nom et le numéro du Barreau de tous les AVOCATS dont les transactions sont incluses dans le présent Sommaire des transactions immobilières, y compris ceux des AVOCATS qui ne sont **pas exemptés** de la surprime, mais qui n'ont conclu aucune transaction immobilière au cours du trimestre concerné. Utilisez au besoin la page 8 du présent livret pour inscrire d'autres AVOCATS.

Numéro d'inscription au Barreau

Nom

4. Déclaration

Au nom de tous les AVOCATS inscrits sur le présent formulaire ou sur la liste en annexe, je certifie que les renseignements susmentionnés sont exacts.

_____ Date

_____ Signature de l'associé directeur général/avocat, de l'AVOCAT représentant l'association ou de l'avocat autonome

A) **Faites une copie du présent formulaire.**

B) **Joignez-y le ou les chèques à l'ordre du :**

Barreau du Haut-Canada

Note : les chèques postdatés après la date d'échéance seront refusés.

C) **Envoyez la copie et le ou les chèques à :**

Assurance LAWPRO

250 rue Yonge, bureau 3101, C. P. 3

Toronto (Ontario) M5B 2L7

Attention : Département Finance

* Le numéro du cabinet est le numéro qu'utilise votre cabinet pour présenter les formulaires d'assurance de LAWPRO par voie électronique.

Pour transmettre le présent formulaire et votre paiement par voie électronique, cliquez sur My LAWPRO dans le site **lawpro.ca**

Liste des AVOCATS (suite)

(Pour Le Dépôt Ou L'Exemption De La Surprime Pour Transactions Immobilières)

Si nécessaire, faites des copies supplémentaires de la présente page.

Numéro d'inscription au Barreau

Nom de l'AVOCAT